

Usmernenie k obsahu zmlúv s asistentmi učiteľa v Národnom projekte Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I. (NP PRIM), MV SR/ÚSVRK

Zmluva s asistentom učiteľa (AsU) by mala (okrem štandardných náležitostí v zmysle **Zákonníka práce**) obsahovať aj tieto údaje resp. dohodnuté podmienky:

- Údaje na pracovnej zmluve potrebné v rámci administrácie národného projektu podľa požiadaviek MV SR:
 - meno a priezvisko:
 - rodné meno:
 - dátum narodenia:
 - rodné číslo:
 - trvané bydlisko:
 - miesto narodenia:
 - číslo OP:
 - zdravotná poisťovňa:
 - číslo účtu v tvare IBAN:
 - poberateľ dôchodku: áno/nie (uviesť)
 - štátna príslušnosť:
- Zamestnanec sa dňom **2018** (*doplniť dátum nástupu*) prijíma do pracovného pomeru a týmto dňom vzniká medzi zamestnávateľom a zamestnancom pracovný pomer.
- Dohodnutým druhom práce, na výkon ktorej sa zamestnanec prijíma, je **asistent učiteľa** na **100%** úväzok v Národnom projekte Podpora predprimárneho vzdelávania detí z MRK I. (ďalej NP PRIM) Podrobný opis pracovných činností zamestnanca je uvedený v pracovnej náplni (príloha).
- Pracovný pomer sa uzatvára na dobu **určitú, do** (*podľa Vášho uváženia. Podľa Zákonníka práce je maximálna možná doba uzavretia pracovného pomeru na určitú dobu najdlhšie na dva roky, pričom je možné pracovný pomer na určitú dobu predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné len z dôvodu ust. § 48 ods. 4 písm. b) Zákonníka práce (pre prípad v NP PRIM – toto ustanovenie sa bude používať v prípade, že po dvoch rokoch trvania prac. pomeru asistenta učiteľa ho chceme pokryť max. do 31.10.2020).*)
- Skúšobná doba je stanovená na dobu **mesiacov** (*podľa Zákonníka práce max. dĺžka skúšobnej doby je 3 mesiace, resp. je možnosť uzatvorenia pracovného pomeru bez skúšobnej doby; odporúčame však skúšobnú dobu uviesť, dĺžka podľa Vášho uváženia*).
- Miesto výkonu práce zamestnanca je **MŠ (resp. ZŠ s MŠ) v** (*uviesť presné miesto výkonu práce*).
- Platové zaradenie a plat určí zamestnávateľ zamestnancovi osobitným rozhodnutím podľa platných a účinných právnych predpisov.
- Zamestnanec je povinný plniť úlohy súvisiace s prípravou a realizáciou projektov Európskej únie a jednotlivých projektových aktivít.
- Zmluvné strany sa súčasne dohodli na týchto ďalších podmienkach:
 - a. Váš pracovný čas je **37,5** hodín týždenne, pričom podľa § 91 ods. 1 a nasl. Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi, ktorého pracovná

zmena je dlhšia ako šesť hodín prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút (nezapočítava sa do pracovného času).

b. Vaša výmera dovolenky podľa § 103 ods. 3 Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa je v rozsahu 9 týždňov za kalendárny rok (*uvedie sa nárok na dovolenku konkrétneho zamestnanca*).

c. Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie a bude sa Vám vyplácať prevodom na Váš osobný účet vdeň kalendárneho mesiaca (*uviest' deň výplaty, resp. časové rozmedzie*).

- Zamestnanec je povinný nahlásiť každú zmenu osobných údajov a iných skutočností svojmu zamestnávateľovi najneskôr do konca daného mesiaca, v ktorom zmena nastala.
- Zmluva v štyroch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane zamestnanec, jedno zamestnávateľ a dvakrát Ministerstvo vnútra SR/Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.
- Vdňa2018 (*uviest' miesto a dátum pred dňom nástupu do pracovného pomeru*)

Náplň práce asistenta učiteľa v MŠ zapojenej do NP PRIM

Asistent učiteľa vykonáva najmä činnosti v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. a činnosti upravené Sprievodcom pre užívateľa NP PRIM:

- podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu materskej školy, bezprostredne spolupracuje s pedagogickými a odbornými zamestnancami MŠ,
- uľahčuje adaptáciu dieťaťa z MRK na prostredie MŠ a pomáha pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo sociálneho znevýhodnenia dieťaťa,
- spoluorganizuje činnosti dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
- vykonáva pedagogický dozor počas neprítomnosti učiteľa a prestojov vo výchovno-vzdelávacom procese zameraného na deti z MRK,
- sprevádza deti z MRK do MŠ a z MŠ,
- poskytuje súčinnosť a pomoc pri príprave pomôcok na výchovno-vzdelávacie činnosti,
- priamo vedie alebo napomáha pri ostatných tvorivých aktivitách (tvorivé činnosti, exkurzie, výlety, spoločenské podujatia, športové podujatia a pod.), vrátane práce s rodinou,
- komunikuje a spolupracuje s rodičmi alebo inými fyzickými osobami než rodičmi, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti (zákonní zástupcovia), pedagogickými zamestnancami a s ostatnými odbornými zamestnancami o procese výchovy a vzdelávania,
- osobne podporuje spoluprácu MŠ s rodinami detí z MRK ale aj s rodinami, ktoré majú deti vo vhodnom veku, ale ešte nenavštevujú MŠ,
- oboznamuje sa so zdravotným stavom dieťaťa a s jeho rodinným prostredím,

- zúčastňuje sa na vzdelávacích podujatiach určených pre AsU organizovaných MŠ, MV SR/ÚSVRK v rámci NP PRIM alebo inými inštitúciami akreditovanými na vzdelávanie pedagogických zamestnancov, spolupracuje s terénnymi sociálnymi pracovníkmi, terénnymi pracovníkmi, komunitnými pracovníkmi v obci, MVO pri dosahovaní cieľov NP PRIM, a i. je členom inkluzívneho tímu MŠ.

V Bratislave, 1.10.2018

Mgr. Jana Miháliková

Hlavná projektová manažérka NP PRIM